

**AZ AKTÍV MAGYARORSZÁG
FEJLESZTÉSI KÖZPONT NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

KÖZADAT SZABÁLYZATA

**(a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra
hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló
kérelmek intézésének rendjéről)**

Budapest, 2025

Jóváhagyta:

Aktív Magyarország
Nonprofit Kft.
1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
Adószám: 26768496-2-41


1. Petényi Mirkó György
ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések.....	2
1.1. A szabályzat célja.....	2
1.2. A szabályzat hatálya.....	2
2. Értelmező rendelkezések.....	2
3. A szabályzatban foglalt kötelezettségek teljesítésének belső szervezeti és felelősségi rendszere.....	3
4. Az átláthatósági kötelezettségek teljesítésének formái.....	4
5. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala (elektronikus közzététel).....	5
6. Általános tájékoztatás (proaktív adatközlés).....	5
7. A közérdekű adatok megismerése iránti kérelmek intézése.....	6
7.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai.....	6
7.2. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok (közadatok) megismerésére irányuló igény formája, előterjesztésének módja, helye.....	6
7.3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje.....	7
7.4. Jogorvoslat.....	10
7.5. Adatvédelmi előírások.....	10
7.6. Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje.....	11
8. Záró rendelkezések.....	11
Mellékletek.....	12
1. számú melléklet: formanyomtatvány adatigényléshez.....	12
2. számú melléklet: adatigénylések nyilvántartása.....	13

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat (a továbbiakban: *Szabályzat*) az **Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.** (székhelye: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39., a továbbiakban: *Társaság* vagy *Adatkezelő*) részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: *Info tv.*) III. fejezete alapján benyújtott közérdekű adat, illetve közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igények teljesítésének, továbbá az Info tv. IV. fejezete alapján kötelezően közzéteendő adatok közzétételének rendjét rögzíti.

Jelen szabályzat alapján folytatott személyes adatok kezelésére és ahhoz kapcsolódó adatvédelmi előírásokra az Info tv. és az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: *GDPR*) vonatkozó rendelkezései, továbbá a Társaság Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata irányadó.

1.2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság által foglalkoztatottakra, valamint minden olyan személyre, aki az Info tv. III. fejezete alapján közérdekű adat megismerésére irányuló igényt terjeszt elő a Társaságnál.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- a) **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
- b) **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;
- c) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- d) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; a közérdekből nyilvános adatok kategóriáit az Info tv. 26. § részletezi;

- e) **közadat:** jelen Szabályzat keretében a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat gyűjtőfogalma;
- f) **adatkezelő:** Társaság, amennyiben önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;
- g) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése;
- h) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- i) **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- j) **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
- k) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- l) **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

3. A SZABÁLYZATBAN FOGLALT KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZERVEZETI ÉS FELELŐSSÉGI RENDSZERE

3.1. Az ügyvezető:

- a) felel a közadatokra vonatkozó tájékoztatási és elektronikus közzétételi, valamint az adatigénylésekre vonatkozó nyilvántartási és elektronikus adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítéséért;
- b) kiadja a Társaság közadatok megismerésére és közzétételére vonatkozó szabályzatát, felügyeli annak végrehajtását és rendszeres felülvizsgálatát;
- c) gondoskodik a Szabályzatban és az Info tv-ben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáról;
- d) az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével teljesíti a közadatok iránti igényléseket, vagy a jogszabályokban foglalt feltételek fennállása esetén az adatigénylés teljesítését megtagadja;
- e) felelős a közérdekű adatok adatigénylés útján történő megismerésével kapcsolatban feltárt hiányosságok megszüntetéséért, az ehhez kapcsolódóan szükséges eljárások lefolytatásáért;

- f) hatékonyan részt vesz a Társaság tevékenységével kapcsolatos proaktív tájékoztatásban, kommunikációs tevékenységekben.

3.2. A szervezeti egységek vezetői:

- a) együttműködnek az adatvédelmi tisztviselővel a közérdekű adatigénylések elintézésében: válaszolnak kérdéseire, megadják a szükséges információkat, betekintést adnak számára a szükséges iratokba, az esetlegesen hozzájuk beérkezett közérdekű adatigénylést haladéktalanul továbbítják az adatvédelmi tisztviselő részére;
- b) az egyes szervezeti egységek vezetőinek különös feladatai:
- **az operatív igazgató:**
 - közreműködik jelen Szabályzat szövegezésének véglegesítésében,
 - az illetékes hatóság felé teljesíti a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos éves elektronikus adatszolgáltatást;
 - **a kommunikációs igazgató:**
 - irányítja és felügyeli a Társaság feladatkörébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatos proaktív tájékoztatást a Külső Kommunikációs és Nyilvánossági Szabályzat rendelkezéseivel összhangban.

3.3. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR 39. cikke és az Info tv. 25/M. § (1) bekezdésében előírt feladatokat, így különösen:

- a) előkészíti jelen Szabályzat és módosításainak szövegezését, kezeli a végleges dokumentumot (iktatja, archiválja, nyilvántartásba veszi és közzéteszi a munkavállalók számára elérhető felületen);
- b) előkészíti a közérdekű adatigénylések teljesítését;
- c) nyilvántartást vezet a közérdekű adatigénylésekről;
- d) előkészíti az elektronikus adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat és közzététel végett továbbítja a honlapot kezelő informatikusnak;
- e) tanácsot ad adatvédelmi kérdésekben, részt vesz az adatvédelmi kockázatfelérésben, hatásvizsgálatok és érdekmérlegelési tesztek elkészítésében;
- f) együttműködik a felügyeleti hatóságokkal, részt vesz adatvédelemmel kapcsolatos jogi eljárásokban.

Az adatvédelmi tisztviselő jogállását és feladatait az Info tv. és az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

4. AZ ÁTLÁTHATÓSÁGI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK FORMÁI

Az Info tv-ben előírt átláthatósági (adatszolgáltatási) kötelezettségeknek a Társaság az alábbi módokon tesz eleget:

- **elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésével:** az Info tv. 37. §-ában meghatározott közzétételi listákon szereplő adatokat a Társaság a 33. § (3) bekezdése alapján honlapján (www.amfk.hu) teszi közzé;

- **általános (ún. proaktív) tájékoztatási tevékenység útján:** az Info tv. 32. § a kötelező adatszolgáltatási kötelezettségen túlmenően a proaktív adatszolgáltatást ösztönzi a pontos és gyors tájékoztatási kötelezettség előírásával, ami felölel minden olyan információt a Társaság működésével kapcsolatban, amiket a közzétételi listák, a közzétételi kötelezettségekre irányadó jogszabályok nem nevesítenek;
- **közérdekű adatok iránti igénylések teljesítésével:** az Info tv. 26. § (1) bekezdése alapján a Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közadatokat – az Info tv-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

5. A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA (ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTEL)

- 5.1. Az Info tv. 37. § szerint kötelezően közzéteendő adatokat a Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen a honlapján (<https://amfk.hu>) – ha a törvény másként nem rendelkezik – az Info tv. 1. számú mellékletében meghatározott ún. *általános közzétételi lista* szerint közzéteszi.
- 5.2. A közzétételi lista karbantartásáról az adatvédelmi tisztviselő intézkedik: rendszeresen felülvizsgálja és frissíti a honlapon közzétett listán szereplő adatokat, az adatok honlapon történő közzétételéről az adatvédelmi tisztviselő útmutatásainak megfelelően a honlapon történő adatközlésre jogosultsággal rendelkező, erre kijelölt informatikus munkatárs gondoskodik.
- 5.3. A közzétett adatok megismerése regisztrációhoz, személyes adatok közléséhez nincs kötve. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés bárki számára biztosított, ezzel kapcsolatban személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
- 5.4. A kötelezően közzéteendő adatokkal kapcsolatos jogorvoslati szabályokra a 7.4. pontban foglalt rendelkezések irányadók.

6. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS (PROAKTÍV ADATKÖZLÉS)

- 6.1. Az Info tv. 32. § szerinti tájékoztatási kötelezettségének a Társaság elsősorban az ügyvezető és a Kommunikációs Igazgatóság útján tesz eleget – összhangban a Külső Kommunikációs és Nyilvánossági Szabályzattal – sajtótevékenységével, szakmai rendezvényeivel, kiadványaival, a saját és az általa kezelt honlapokon, a közösségi médiafelületeken, hírleveleiben rendszeresen közzétett széleskörű információkkal.
- 6.2. A Társaság, mint munkáltató a munkavállalók irányába intenzív információszolgáltatást végez belső kommunikációs csatornáin.

7. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE IRÁNTI KÉRELMEK INTÉZÉSE

7.1. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv lehetővé teszi, hogy az általa kezelt közadatot – az Info tv-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az Info tv. 26-27. §-a rögzíti.

7.2. A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK (KÖZADATOK) MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY FORMÁJA, ELŐTERJESZTÉSÉNEK MÓDJA, HELYE

- 7.2.1. Közadatok megismerése iránt a Társasághoz bárki igényt nyújthat be (a továbbiakban: *igénylő*) szóban, írásban vagy elektronikus úton:
- a) **szóbeli** igény a Társaság 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. szám alatti székhelyén személyesen terjeszthető elő a c) pontban megjelölt elektronikus elérhetőségen történő időpont egyeztetést követően;
 - b) **postai úton** az igénynek a Társaság 1037 Budapest Szépvölgyi út 39. címére történő megküldésével;
 - c) **elektronikusan** a Társaság info@amfk.hu e-mail címére küldhető
- 7.2.2. Az igények az 1. számú mellékletben található **formanyomtatványon** is előterjeszthetők, a szóban előterjesztett igényről az igénylő a helyszínen is kitöltheti a formanyomtatványt, a kitöltésben az adatvédelmi tisztviselő igény szerint segíti az igénylőt.
- 7.2.3. Az írásban benyújtott igények esetén a borítékon, illetve az e-mail tárgyában célszerű utalni a „KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS” tényére. Az igénynek a következőket szükséges tartalmaznia:
- az igénylő neve (személyazonosság igazolása nem szükséges és nem kérhető), nem természetes személy igénylő esetén megnevezése,
 - az igénylő választása szerint e-mail címe vagy levelezési címe,
 - az igényelt adatok pontos meghatározása,
 - nyilatkozat arra nézve, hogy másolat készítését kéri-e,
 - másolat igénylése esetében azok átvételének módja (személyesen, postai úton vagy elektronikusan).
- 7.2.4. Az igénylőt nem érheti hátrány, ha az igénye előterjesztéséhez nem a formanyomtatványt használja vagy nem a megadott e-mail címre, de a Társaság valamely hivatalos e-mail címére küldi adatigénylését. Amennyiben a Társaság munkatársa észleli, hogy a Társaság vagy az ő munkahelyi e-mail címére közadat igénylésére vonatkozó igény érkezett, köteles azt haladéktalanul továbbítani az adatvédelmi tisztviselőnek.
- 7.2.5. A Társaság nem vállal felelősséget azon igények teljesítésének elmaradásáért, amelyek automatikusan működő védelmi szoftverek (víruskereső, spamszűrő) tevékenységének eredményeként vagy egyéb technikai ok miatt nem jutnak el az e-mail címre.

7.3.A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

7.3.1. Az adatvédelmi tisztviselő fogadja a közadatok megismerése iránti igényeket és előkészíti azok teljesítését.

7.3.2. Az igény fogadása, nyilvántartásba vétele, vizsgálata

7.3.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő az igényt annak beérkezése napján – ha az igény nem a benyújtásához megadott e-mailcímrre érkezik, akkor a hozzá történő továbbítás napján, a munkaidőn túl érkezett igényeket legkésőbb a következő munkanapon – nyilvántartásba veszi. Az elektronikusan beérkezett igények az adatvédelmi tisztviselőhöz történő beérkezést követő legfeljebb 3 munkanapon belül visszaigazolásra kerülnek.

7.3.2.2. A nyilvántartásba vételt követő lehető legrövidebb időn belül az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja az igény teljesíthetőségét. Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi, hogy az igénylő a formanyomtatványt megfelelően töltötte-e ki, illetve, hogy a nem a formanyomtatványon benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e.

7.3.2.3. Ha az adatigénylés nem egyértelmű (pl. ha nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat, ha az igény részleteinek összessége alapján nem állapítható meg a megismerni kívánt adatok köre), az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Az Info tv. 28. § (3) bekezdése alapján erre az igénylőnek 15 nap áll rendelkezésére. Amennyiben az igénylő az igény pontosítására irányuló felhívásra 15 napon belül nem válaszol, az igényt visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell. A szóbeli igényt előterjesztőnek az adatvédelmi tisztviselő azonnali segítséget nyújt a formailag megfelelő igény benyújtása, illetve a megismerni kívánt adatok körének konkrét meghatározása érdekében.

7.3.3. Az adatigénylés teljesítésének határideje

7.3.3.1. Az adatigénylésnek a beérkezést követő legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 15 napon belül eleget kell tenni.

7.3.3.2. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság tevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az ügyintézésre meghatározott 15 napos törvényi határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

7.3.3.3. Az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe a 7.3.2.3., a 7.3.4.5., illetve a 7.3.5.4. pont szerinti határidők nem számítanak bele.

7.3.4. Az igényelt adatok összeállítása, az adatigénylés teljesítése

7.3.4.1. A Társaság az adatigénylésnek közérthető formában és az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy:

- a) annak közérthető formában nem lehet eleget tenni;

- b) a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

7.3.4.2. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Ennek költségeit a 7.3.5. szakasz szerint kell megállapítani. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

7.3.4.3. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

7.3.4.4. Ha az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat, vagy azok egy részét nem a Társaság kezeli, erről az igénylőt haladéktalanul tájékoztatni kell. Ha a Társaság előtt ismert az adatkezelő személye, vagy az adat más adatkezelő honlapjáról nyilvánosan elérhető, akkor a tájékoztatásban ezt is szerepeltetni kell.

7.3.4.5. Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő és az az igény teljesíthetőségének vizsgálata érdekében indokolt, a Társaság haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

7.3.4.6. A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadóak. Erre való hivatkozással a Társaság az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesíti.

7.3.4.7. Az adatigénylésnek a Társaság az alábbi esetekben nem köteles eleget tenni:

- a) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható;
- b) ha az igény teljesítése a Társaság tényleges kezelésében nem lévő adat beszerzését, begyűjtését, vagy tényleges kezelésében lévő közadatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé;
- c) nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, kivéve, ha az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás történt;
- d) ha az igénylés olyan közérdekű adatra irányul, amely a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;

7.3.4.8. Ha jogszabály az igény elutasításának mérlegelését teszi lehetővé, akkor az elutasítás alapját a Társaság köteles szűken értelmezni.

7.3.4.9. Ha az igénylés a Társaság feladatkörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló

eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adatra irányul. A jelen pontban megjelölt adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Társaság ügyvezetője engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – jelen pontban meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladatkörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

7.3.4.10. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól és a jogorvoslati lehetőségekről a Társaság az igény beérkezését követő 15 napon belül az igénylő által megadott elérhetőségre – postai vagy elektronikus úton – írásban tájékoztatást küld.

7.3.4.11. Az igény teljesítésére vagy annak megtagadására vonatkozó döntést az adatvédelmi tisztviselő készíti elő és a Társaság részéről az ügyvezető adja ki.

7.3.5. Az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos költségtérítés szabályai

7.3.5.1. Az adatigénylés teljesítéséért a Társaság a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései szerinti mértékű költségtérítést állapíthat meg, amely az igénylőt terheli.

7.3.5.2. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

7.3.5.3. A Korm. rendelet meghatározza a költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb és legmagasabb összeg mértékét azzal, hogy a minimum összeget meg nem haladó költség esetében költségtérítés megállapítására egyáltalán nem kerülhet sor, míg a maximum összeg felül akkor sem követelhető az igénylőtől további költségtérítés, ha az adatigénylés tényleges költsége ezt a legmagasabb összeget meghaladja.

7.3.5.4. A Társaság a költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül, de az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz történő beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

7.3.5.5. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni. Az adatigénylést a Társaság a költségtérítésnek az igénylő általi

megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

7.4. JOGORVOSLAT

7.4.1. A NAIH eljárásának kezdeményezése

7.4.1.1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36 1 391 1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <https://www.naih.hu/>, a továbbiakban: NAIH) bárki vizsgálatot kezdeményezhet, ha személyes adatai kezelésével, a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogai gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

7.4.1.2. A NAIH eljárására vonatkozó előírásokat az Info tv. VI. fejezete részletesen tartalmazza.

7.4.1.3. A NAIH vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

7.4.2. Bíróság előtti jogorvoslati eljárás kezdeményezése

7.4.2.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre megállapított vagy meghosszabbított határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az Info tv. 21/A. § alapján bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. A perben a Fővárosi Törvényszék illetékes.

7.4.2.2. A perindítás határideje:

- az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 nap;
- ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a bejelentés érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról vagy az érintetthez intézett felszólításról vagy ajánlásról szóló értesítés kézhezvételétől követő 30 nap;
- elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

7.4.2.3. Személyes adatai jogsértő kezelése esetén az érintett az Info tv. 23. §-a alapján pert indíthat a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt.

7.5. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

7.5.1. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez és a másolatokért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

7.5.2. Az igénylő személyes adatait az igénylés teljesítés vagy a teljesítés elutasításától számított 1 év elteltével, illetve jogorvoslati eljárás esetén annak jogerős befejezését követően haladéktalanul törölni kell.

7.6. NYILVÁNTARTÁSI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

- 7.6.1. Az adatvédelmi tisztviselő a közérdekű adatigénylésekről nyilvántartást vezet (mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza), amely az Info tv. 30. § (3) bekezdésében előírt adatokon – elutasított kérelmeken és az elutasítások indokain – túl tartalmazza valamennyi beérkezett igénylés tárgyát (milyen adatköröket igényeltek), az igénylés elintézését, státuszát (teljesített, elutasított), az igénylő élt-e jogorvoslással és annak státuszát, jogkövetkezményeit. A nyilvántartás az igénylő személyes adatait nem tartalmazhatja.
- 7.6.2. Az operatív igazgató az adatvédelmi tisztviselő által vezetett nyilvántartás alapján a tárgyévet követő év január 31-ig elektronikusan adatot szolgáltat a NAIH részére az Info tv. 71/D. § (4) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően. A NAIH erre vonatkozó tájékoztatója a hatósági honlapon található: <https://www.naih.hu/online-ugyinditas/723-eves-adatszolgaltatas-a-kozerdeku-adatigenylesekrol>

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Jelen Szabályzat 2025. november 10. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti az AOFK/521-1/2021. iktatószámú A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló Szabályzat.
- 8.2. A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. pont (6) bekezdése alapján belső szabályzatait évenként felülvizsgálja, és szükség esetén aktualizálja. A felülvizsgálatot és az aktualizálást az operatív igazgató irányítja és felügyeli.
- 8.3. A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának 7.pont (7) bekezdése alapján belső szabályzatai és vezetői rendelkezései kihirdetésének és megismerésének helyben szokásos módja: a Társaság munkavállalók által ismert és hozzáférhető belső virtuális tárhelyén történő elhelyezése. Jelen szabályzat az „Általános – Szabályzatok” meghajtón érhető el pdf formátumban.
- 8.4. Jelen Szabályzat az adatigénylők tájékoztatása céljából elhelyezésre kerül a Társaság <https://amfk.hu/> honlapján a Közérdekű adatok című menüpontban.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Formanyomtatvány adatigényléshez

FORMANYOMTATVÁNY közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtásához

Az igénylő neve (természetes személy neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet elnevezése):
Amennyiben képviselő jár el, neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):
Elérhetőség, amelyen keresztül az adatigénylés teljesíthető:

Az igényelt közérdekű adat(ok) meghatározása:	
Az adatokról a másolat készítését:	a) igénylem és a másolat jogszabály szerint megállapítható költségét megtérítem b) nem igénylem
Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!	
Az elkészített másolatokat:	a) személyesen kívánom átvenni
	b) postai úton kívánom átvenni
	c) elektronikus formában kérem kiküldeni

Budapest, 20

_____ aláírás

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdésében meghatározott határidő elteltét követően a személyes adatok törlésre kerülnek.

A képviseleti jogosultságot igazoló okiratot az igénylőlapoz mellékelni kell.

Átvétel dátuma, átvevő aláírása, iktatószám:

2. számú melléklet: Adatigénylések nyilvántartása

KÖZÉRDEKŰ ADATOK IRÁNTI IGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

Srsz	Az adatigénylés adatai				Teljesítés dátuma	Elutasítás dátuma	Elutasítás indoka	Jogorvoslatra vonatkozó adatok
	Beérkezés dátuma	Iktatószáma	Formája	Tárgya				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Budapest, 20....

adatvédelmi tisztviselő neve, aláírása